

FARHAN DWI FADILLAH

Fresh Graduate SMK Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan

farhandwifadillah12@gmail.com
(+62) 89652757442
linkedin.com/in/farhan-dwi-fadillah
Cirebon, Jawa Barat

RINGKASAN PROFIL

Lulusan Teknik Bersertifikasi BNSP dengan minat kerja di bidang Quality Control (QC), pengelolaan stok dengan penerapan sistem FIFO/FEFO, dan administrasi logistik. Memiliki ketelitian tinggi dalam pengolahan data inventaris (akurasi 85%), pemahaman mendalam terkait Standar Operasional Prosedur (SOP), serta fisik yang siap bekerja shift maupun sistem target industri.

PENDIDIKAN

SMKS Wahidin Cirebon **Juli 2023 – Mei 2026**
Teknik Komputer Jaringan dan Telekomunikasi.

PENGALAMAN KERJA

PT Prana Satya Nusantara **Des 2025 – Mei 2026**
Part-time Oprasional (Manufaktur Furniture Rotan, Cirebon)

- Melakukan Quality Control secara visual dan dimensi pada produk furnitur rotan guna memastikan spesifikasi barang sesuai standar buyer sebelum pengiriman.
- Memisahkan dan mengidentifikasi produk yang memenuhi standar (OK) serta produk cacat (NG) untuk dilakukan perbaikan (rework).
- Melaksanakan kegiatan operasional harian, pengelolaan administrasi, pencatatan dokumen secara terorganisir, serta penyusunan berkas penawaran (invoice & rincian biaya).
- Memastikan penerapan standar kebersihan, kerapian area kerja (5R) dan keselamatan kerja (K3) selama proses operasional.

PT Sari Coffee Nusantara **Sep 2025 – Mar 2026**
Magang Purchasing & Inventory (F & B, Cirebon)

- Mengelola pengadaan harian (purchasing) untuk kebutuhan operasional dengan menangani market list lebih dari 20 item per hari menggunakan Microsoft Excel.
- Melakukan penjaminan mutu bahan baku (quality inspection) secara spesifik saat proses pembelanjaan guna memastikan seluruh item sesuai dengan standar kualitas outlet.
- Melaksanakan kontrol stok (inventory control) dan pencatatan entri data transaksi pembelian barang masuk/keluar (inbound/outbound) dengan tingkat akurasi data mencapai 85%.
- Optimasi tata letak penyimpanan gudang (warehouse layouting) sesuai budaya 5R, yang berhasil mempercepat alur pengambilan hingga 15%.
- Melakukan verifikasi antara dokumen pengiriman dengan kondisi barang di lapangan.

KEMAMPUAN TEKNIS

Quality Control (QC) Inspection | Stock Opname & Inventory Control | Inbound/Outbound Data | Kepatuhan SOP & K3/5R | Material Handling | MS Excel (Data Inventaris & Formulasi) | MS Word | Administrasi Gudang | Troubleshooting Dasar.

SOFT SKILL

Kedisiplinan | Manajemen Waktu | Kepemimpinan | Kerja Sama Tim | Pemecahan Masalah | Adaptabilitas Tinggi.

CORE SKILL

Warehouse Operations | Inventory Management | Quality Control | Network Administration (BNSP) | Problem Solving | Time Management.